

30.8.2024

Hankeohjelma: Rakennetun ympäristön tietomallintamisen vakiointi

Projektisuunnitelma: Julkaisujen ylläpito

Maintenance of publications

Jari Kainuvaara, Juha Hyvärinen, Mikko Vesanen, Jarkko Sireeni

Sisällys

1	TIIVISTELMÄ	3
2	LÄHTÖTILANNE JA TAVOITTEET	5
3	TEHTÄVÄT JA TULOKSET	6
3.1	T1: Johtaminen	6
3.1.1	OT1: Projektisuunnitelma	6
3.1.2	OT2: Projektinjohto	6
3.1.3	OT3: Laadunvarmistus	6
3.2	T2: Tiketöintijärjestelmän toteuttaminen	6
3.2.1	OT1: Tiketöintijärjestelmän vaatimusmäärittely	7
3.2.2	OT2: Tiketöintijärjestelmän ratkaisujen vertailu ja valinta	7
3.2.3	OT3: Tiketöintijärjestelmän käyttöönotto	7
3.3	T3: Tiedottaminen ja kouluttaminen	8
3.4	T4: Tekninen käsittely (Inframodel)	8
4	AIKATAULU	9
5	RESURSSOINTI	10
6	KUSTANNUKSET	11
7	RAHOITUS	12
8	RISKIT	13

1 TIIVISTELMÄ

Julkaisujen ylläpito			
Päiväys	2024-08-30		
Status	☐ Luonnos ☒ Hyväksytty ☐ Päivitetty		
Projektipäällikkö	Jari Kainuvaara	s-posti	jari.kainuvaara@sitowise.com
Katselmoiija	Jari Kainuvaara	s-posti	jari.kainuvaara@sitowise.com
Toimiala	☒ Talo ☒ Infra ☒ Kaupunki (voi olla 1, 2 tai kaikki) ☒ RYTV yleinen ☒ Osaaminen		
Lähtötilanne (ongelman lyhyt kuvaus)	buildingSMART Finlandilla ja RYTV-hankeohjelmalla on lukuisia julkaisuita, kuten YIV, YTV, InfraBIM nimikkeistö ja Inframodel tiedonsiirtoformaatti sekä uudet RYTV-julkaisut, joiden ylläpito, tuki ja palautteenkeruu on järjestämättä. Julkaisut vaativat jatkuvaa teknistä tukea sekä julkaisuista esiin tulevien puutteiden korjaamista. Samalla olisi tarpeen kartoittaa kehitystarpeita ottaen huomioon sekä käyttäjien vaatimukset että käynnissä oleva vaiheittainen siirtyminen IFC-pohjaiseen tiedonsiirtoon.		
Ratkaisu (tavoitteen lyhyt kuvaus)	Luodaan menettely, jossa palautteet otetaan vastaan ja luokitellaan (kysymykset, virheraportit, kehitysideat/tarpeet) sekä käsitellään luokituksen mukaisesti järjestelmällisesti ja kohtuullisessa ajassa. Kysymyksiin vastataan palautekanavassa ja päivitetään julkaisuita tarpeen mukaan. Tarvittaessa tuotetaan julkaisun oikaisuversio, jossa julkaisua, kuten Inframodel, päivitetään. Korjausten ja laajennusten osalta kootaan tarpeet ja tehdään niiden pohjalta esitys toimenpiteiksi (lisäys- tai uudistusversio). Tavoitteena on tuottaa kuvan prosessikuvaus mukaista jatkuvaa palvelua. Ylläpitoprojektin prosessikuvaus kuvaa julkaisuihin liittyvän palautteenkeruun, ylläpito- ja kehitystyön prosessin. Prosessi vakioi tapaa ylläpitää, kehittää ja tukea loppukäyttäjiä bSF julkaisuihin liittyen. Työstä vastaa Ylläpitoprojektiryhmä. Ylläpitoprojektia ohjaa budjetti, jonka puitteissa työtä tehdään. Ylläpityöhön vartattavasta rahoituksesta sovitaan ennen työn aloittamista. Seuraavan vuoden budjettia tehtäessä, huomioidaan tiedossa oleva kehitys ja ylläpityö.		
Hyödyt (lyhyt kuvaus: mitä, kenelle?)	Käyttäjien kannalta tuki on välttämätön palvelu, joka auttaa pääsemään yli ongelmatilanteista, ja myös ehkäisee erilaisten work-around ratkaisujen myötä kehittyvien epästandardien "versioiden" syntymistä. On myös kehittäjien etu, että käyttäjiltä saadaan palautetta, ja että se on mahdollisimman hyvin hallittavissa.		
Tulokset (mitä konkreettisesti tuotetaan)	Vakioitu ☒ Sanasto (mikä?) ☒ Ohjeistus (mikä?) ☒ Tietosisältö (mikä?)	☒ Mahdollistaminen (toiminta- tai sopimusmalli, ohjelmisto, alusta tms.) ☒ Osaaminen (tarvekartoitus, oppimateriaali tms.)	

	☒ Standardi (mikä?) ☒ Nimikkeistö (mikä?) ☒ Muu:	☒ Yleinen (seurantamenetelmä tai mittaristo, viestintä, työpaja tms.)			
Prosessit (mihin prosesseihin projekti hakee parannusta)	☐ Käyttö ☐ Kunnossapito ☐ Hiilijalanjälki ☐ Kiertotalous ☐ Tilaaminen ☐ Luovutusaineistot ☐ Laadunvarmistus ☐ Arkistointi ☐ Viestintä ja vuorovaikutus ☐ Myynti ja markkinointi ☐ Lähtötietojen kokoaminen ☐ Maankäytön suunnittelu	☐ Hankevalmistelu ☐ Inventointi ☐ Suunnittelu ☐ Määrälaskenta ☐ Energiasimulointi ☐ Tuotannon suunnittelu ja ohjaus ☐ Kustannuslaskenta ☐ Rakennuslupa ☐ Rakentamisen automaatio ☐ Rakentamisen laadunvalvonta ☐ Toteumamalli (As-Built) ☒ Muu: Julkaisujen ylläpito ja tuki ☒ Yleinen			
Budjetti (€)	29 040	Alku-pvm	2024-09-01	Loppu-pvm	2024-12-31

2 LÄHTÖTILANNE JA TAVOITTEET

buildingSMART Finlandilla ja RYTV-hankeohjelmalla on lukuisia julkaisuita, kuten YIV, YTV, InfraBIM nimikkeistö ja Inframodel tiedonsiirtoformaatti sekä uudet RYTV-julkaisut, joiden ylläpito, tuki ja palautteenkeruu on järjestämättä. Julkaisut vaativat jatkuvaa teknistä tukea sekä julkaisuista esiin tulevien puutteiden korjaamista. Samalla olisi tarpeen kartoittaa kehitystarpeita ottaen huomioon sekä käyttäjien vaatimukset että käynnissä oleva vaiheittainen siirtyminen IFC-pohjaiseen tiedonsiirtoon.

Ylläpitotyö lähtee liikkeelle alan tarpeista ja käyttäjien antamasta palautteesta. Tällä hetkellä palautetta otetaan vastaan pääasiassa sähköpostilla, jatkossa tavoitteena on siirtyä hallittavuutta parantavan tukiportaalin/palauttekanavan käyttöön.

Tavoitteena on tuottaa liitteen 1. Julkaisujen ylläpidon prosessikuvaus mukaista jatkuvaa palvelua. Prosessikuvaus kuvaa julkaisuihin liittyvän palautteenkeruun, ylläpito- ja kehitystyön prosessin. Prosessi vakioi tapaa ylläpitää, kehittää ja tukea loppukäyttäjiä julkaisuihin liittyen.

Työstä vastaa Julkaisujen ylläpidon projektiryhmä.

Ylläpitoprojektia ohjaa budjetti, jonka puitteissa työtä tehdään. Ylläpitotyöhön vartattavasta rahoituksesta sovitaan ennen työn aloittamista. Tämä projektisuunnitelma kattaa ylläpitotyön ensimmäisen vaiheen, eli projektisuunnitelmassa myöhemmin eriteltyt tehtävät ja tulokset, jonka budjetti on 29 040 euroa.

Jatkossa julkaisujen ylläpitoon käytettävä budjetti sovitaan Rakennustietomalli Oy:n kanssa vuodeksi kerrallaan. Seuraavan vuoden budjettia tehtäessä, huomioidaan tiedossa oleva kehitys ja ylläpitotyö. Kun Julkaisujen ylläpidon prosessi on saatettu kuntoon ja toimintaan, projektiryhmän tulee antaa budjettiarvio jatkuvan ylläpidon työmäärästä ja kustannuksista seuraavan 12 kk:n ajanjaksolle.

3 TEHTÄVÄT JA TULOKSET

3.1 T1: Johtaminen

Projektisuunnitelman tekeminen ja sen toteutuksen johtaminen sekä raportointi.

3.1.1 OT1: Projektisuunnitelma

Projektisuunnitelman laatiminen yhteistyössä Hankeohjelman projektitoimiston kanssa.

TEKIJÄ: Mikko Vesanen, Juha Hyvärinen, Jari Kainuvaara, Jarkko Sireeni

AIKATAULU: 23.4.2024 – 1.9.2024

TULOS: Projektisuunnitelma

3.1.2 OT2: Projektinjohto

Projektiryhmän työn johtaminen. Projektin etenemisen, resurssien käytön ja riskien hallinnan raportointi projektitoimistolle ja strategiselle päätoimikunnalle. Työssä huomioidaan [Informaatiomallintamisen vakioinnin ekosysteemi, terminologia ja periaatteet](#), ja projektipäällikön tehtävänä on perehdyttää aineisto projektitiimille. Projektipäällikkö osallistuu hankeohjelman projektipäälliköiden kuukausikokoukseen (kesto 15-30 min) raportoidakseen projektin etenemisestä.

TEKIJÄ: Jari Kainuvaara

AIKATAULU: 1.9.2024 – 31.12.2024

TULOS: Kuukausiraportit projektitoimistolle ja raportit ohjausryhmälle.

3.1.3 OT3: Laadunvarmistus

Projektitulosten katselmointien järjestäminen tarvittaessa ja ylläpitotyön raportointi.

Työtä seurataan bSF johtoryhmässä sekä vakiointitoimialalla, lisäksi se esitellään tarvittaessa RYTV Päätoimikunnan tekniselle ryhmälle vähintään kerran vuodessa, sekä tehdään vuosittainen yhteenveto. Katselmointien ja raportoinnin järjestämisestä vastaa projektipäällikkö, ja koko työryhmä vastaa esittelyaineistojen sisällöstä.

TEKIJÄ: Jari Kainuvaara

AIKATAULU: 15.9.2024 – 31.12.2024

TULOS: Katselmointiraportit projektitoimistolle (projektisuunnitelman mukaan).

3.2 T2: Tiketöintijärjestelmän toteuttaminen

Tehtävään nimetty/nimetyt henkilö(t) käy viikoittain läpi kanavaan jätetyt palautteet ja luokittelee ne tarvittavien toimenpiteiden mukaan:

- kysymykset
- virheraportit
- kehitysideat/tarpeet

Palautteen keruuta ja luokittelua varten perustetaan tiketöintijärjestelmä (esim. Odoo-pohjainen ratkaisu). Mikäli palaute aiheuttaa tehtäväksi oikaisun, tehdään työ julkaisun kannalta sopivassa teknisessä ympäristössä, kuten bSF Drive, bSF Wiki, tai Github. Tikettien etenemistä seurataan tiketöintijärjestelmän kautta.

TEKIJÄ(T): Jari Kainuvaara, Mikko Vesanen, Juha Hyvärinen, Tekijä talotoimiala, Tekijä Kaupunkitoimiala, Tekijä Koulutustoimiala

AIKATAULU: 15.5.2024 – 31.12.2024

TULOS: Uudet Issuet tiketöintijärjestelmässä, Palautekanavaan tieto käsittelyyn ottamisesta (ja alustava vastaus).

3.2.1 OT1: Tiketöintijärjestelmän vaatimusmäärittely

Kuvataan järjestelmän

- tekniset vaatimukset, kuten ominaisuudet, käyttöoikeudet, käyttäjäroolit, tikettien metatiedot, käytettävyys, käyttöliittymä, likitys bSF sivuille (ticket pyyntöjen tekeminen)
- prosessi mm. kuka tekee mitä, milloin, ja miten

TEKIJÄ(T): Jari Kainuvaara, Mikko Vesanen, Jarkko Sireeni, Juha Hyvärinen

AIKATAULU: 2.9.2024 – 13.9.2024

TULOS: Tiketöintijärjestelmän määrittelydokumentti

3.2.2 OT2: Tiketöintijärjestelmän ratkaisujen vertailu ja valinta

Vertaillaan vaatimusten perusteella erilaisia ratkaisuja mm. ilmaiset, open source ja maksulliset sekä tehdään valinta käyttöönotettavasta ratkaisusta.

TEKIJÄ(T): Jari Kainuvaara, Jarkko Sireeni, Mikko Vesanen, Juha Hyvärinen

AIKATAULU: 16.9.2024 – 20.9.2024

TULOS: Vertailutaulukko ja päätös valinnasta

3.2.3 OT3: Tiketöintijärjestelmän käyttöönotto

Toteutetaan tiketöintijärjestelmän käyttöönotto, joka voi sisältää ratkaisusta riippuen mm:

- asennus (mikäli asennettava esim. open source palvelu)
- räätälöinti esim. bSF värit ja ulkoasu, käyttäjäroolit, käyttäjähallinta, tiketöintiprosessi, tikettien metatiedot, linkitys bSF sivuille
- pilotointi: Inframodel-palautteiden vienti järjestelmään
- ohjeistus käyttöön; tikettien tekijät (yleisö), tikettien käsittelijät (bSF toimisto, toimialat, konsultit)
- arvio käyttöönoton jälkeisestä prosessista ja tarvittavasta budjetista

TEKIJÄ(T): Jari Kainuvaara, Jarkko Sireeni, Mikko Vesanen, Juha Hyvärinen

AIKATAULU: 23.9.2024 – 25.10.2024

TULOS: Toimiva tiketöintijärjestelmä käytössä

3.3 T3: Tiedottaminen ja kouluttaminen

Tiketöintijärjestelmän käyttöönotosta tiedotetaan koko verkostoa ja käyttöönottoon järjestetään koulutukset mm:

- Esittely syyskokouksessa
- Tikettien luonti (verkosto, avoin kaikille)
- Tikettien käsittely (toimialat, toimisto, konsultit vuoden 2025 ylläpitoprojektissa)

TEKIJÄ(T): Jari Kainuvaara, Mikko Vesanen, Juha Hyvärinen, Jarkko Sireeni, Juha Hyvärinen

AIKATAULU: 28.10.2024 – 31.12.2024

TULOS: Tikettijärjestelmä on otettu käyttöön ja verkosto voi alkaa luomaan uusia tikettejä

3.4 T4: Tekninen käsittely (Inframodel)

Nimetyt tekniset asiantuntijat käsittelevät jo tiedossa olevat ja mahdollisesti työn aikana esiin tulevat Inframodel 4.1 palautteet luokituksen mukaisesti: Q&A – kysymys tai kehitysidea, Oikaisu, Lisäys/Uudistus. Palautteiden vienti tiketöintijärjestelmään tehdään osana sen käyttöönottoa (T2/OT3); palautteet, joista seuraa Inframodel skeema-, dokumentaatio- tai käyttöohjeen muutosvaatimuksia myös Issuet github-alustalle, jossa tuotetaan Oikaisuversio (IM4.1.1) luonnoksena hyväksymistä varten.

TEKIJÄ(T): Jari Kainuvaara, Mikko Vesanen, Juha Hyvärinen

AIKATAULU: 1.9.2024 – 31.12.2024

TULOS: Tarpeen mukaisesti: Vastaukset kysymyksiin, Päivitysehdotukset käyttöohjeeseen, tai muun ohjeistuksen luonnos; Oikaisuversion (IM 4.1.1) luonnos; Lisäys- tai Uudistusversion tarpeen kuvaus.

4 AIKATAULU

Aikataulu (taulukko tai GANT); tehtävien alku ja loppu sekä tulosten katselmoinnit.

		AIKATAULU	
		ALKU	LOPPU
		pvm	pvm
	Tehtävä / Osatehtävä		
T1	Projektinjohto		
1	Projektisuunnitelma	23.4.24	1.9.24
2	Johtaminen	15.5.24	31.12.24
3	Katselmoinnit	15.5.24	31.12.24
T2	Palautteen vastaanotto ja luokittelu	15.5.24	31.12.24
1	Tiketöintijärjestelmän vaatimusmäärittely	2.9.24	13.9.24
2	Tiketöintijärjestelmän ratkaisujen vertailu ja valinta	16.9.24	20.9.24
3	Tiketöintijärjestelmän käyttöönotto	23.9.24	25.10.24
T3	Tiedottaminen ja kouluttaminen	28.10.24	31.12.24
T4	Tekninen käsittely (Inframodel)	1.9.24	31.12.24

5 RESURSSOINTI

Resurssitauluko (excelistä): tehtävittäin resurssitarpeet ja tekijät.

Henkilö	Lyhenne	SKOL	Tehtävä	Yritys	Lyhenne
Jari Kainuvaara	Jari K	SKOL 02	Projektipäällikkö	Sitowise	Sitowise
Mikko Vesanen	Mikko V	SKOL 02	Projektiryhmän jäsen	Novatron	Novatron
Juha Hyvärinen	Juha H	SKOL 00	Projektiryhmän jäsen	Jhy Consulting	JHy
Jarkko Sireeni	Jarkko S	SKOL 01	Projektiryhmän jäsen	xD Visuals	xD Visuals

		TYÖMÄÄRÄT (h) JA KUSTANNUKSET (€)					
		Konsultit (ja henkilöryhmät)					
		Sitowise	Novatron	Jhy Consulting	xD Visuals	Yhteensä tuntia	Yhteensä (€)
TEHTÄVÄT / OSATEHTÄVÄT		Jari Kainuvaara	Mikko Vesanen	Juha Hyvärinen	Jarkko Sireeni		
T1	Projektinjohto	10,00	2,00	2,00	2,00	16,00	€ 1 940,00
	1 Projektisuunnitelma	2,00	2,00	2,00	2,00	8,00	1 020,00 €
	2 Johtaminen	4,00				4,00	460,00 €
	3 Katselmoinnit	4,00				4,00	460,00 €
T2	Tiketöintijärjestelmän toteuttaminen	22,00	22,00	16,00	34,00	94,00	€ 11 880,00
	1 Tiketöintijärjestelmän vaatimusmäärittely	4,00	4,00	4,00	4,00	16,00	2 040,00 €
	2 Tiketöintijärjestelmän ratkaisujen vertailu ja valinta	6,00	6,00	6,00	6,00	24,00	3 060,00 €
	3 Tiketöintijärjestelmän käyttöönotto	12,00	12,00	6,00	24,00	54,00	6 780,00 €
T3	Tiedottaminen ja kouluttaminen	8,00	4,00	4,00	4,00	20,00	€ 2 500,00
T4	Tekninen käsittely (Inframodel)	6,00	18,00	18,00		42,00	€ 5 460,00
	HTH	46,00	46,00	40,00	40,00	172,00	€ 21 780,00
	HTH Yht.		172,00			OK	€ 21 780,00
	SKOL	02	02	00	01		
	tuntiveloitus	€ 115,00	€ 115,00	€ 150,00	€ 130,00		
	työkustannus	€ 5 290,00	€ 5 290,00	€ 6 000,00	€ 5 200,00		€ 21 780,00
	matkat, hankinnat, muut	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -
	YHT.	€ 5 290,00	€ 5 290,00	€ 6 000,00	€ 5 200,00		€ 21 780,00
						+toimisto	29 040,00 €

6 KUSTANNUKSET

Kustannustaulukko (excelistä)

KUSTANNUKSET		
	PROJEKTITYÖ	
T1	Projektinjohto	1 940,00 €
T2	Tiketöintijärjestelmän toteuttaminen	11 880,00 €
T3	Tiedottaminen ja kouluttaminen	2 500,00 €
T4	Tekninen käsittely (Inframodel)	5 460,00 €
	Työkustannus yhteensä	21 780,00 €
	Matkat, hankinnat, muut	0,00 €
	YHTEENSÄ	21 780,00 €
	TOIMISTO	
	Hallinto, koordinointi, toimikuntatyöskentely	7 260,00 €
	Työkustannus yhteensä	7 260,00 €
	Matkat, hankinnat, muut	0,00 €
	Yleiset	0,00 €
	YHTEENSÄ	7 260,00 €
	PROJEKTI + TOIMISTO YHTEENSÄ	29 040,00 €

7 RAHOITUS

Rahoitustaulukko (excelistä)

RAHOITUS		
	Väylävirasto	8 000,00 €
	Senaatti-kiinteistöt	1 000,00 €
	SKOL	2 000,00 €
	Talonrakennusteollisuus Ry	1 000,00 €
	Jyväskylän kaupunki	1 824,00 €
	Kuopion kaupunki	3 390,00 €
	Turun kaupunki	904,00 €
	Lappeenrannan kaupunki	1 532,00 €
	Helsingin kaupunki	5 000,00 €
	Oulun kaupunki	1 440,00 €
	Lahden kaupunki	1 000,00 €
	Fira Rakennus Oy	1 000,00 €
	Welado Oy	1 000,00 €
YHTEENSÄ		29 090,00 €

8 RISKIT

Jokainen tunnistettu riski kuvataan ja arvioidaan **todennäköisyys** (1=pieni 2=kohtalainen 3=merkittävä) sekä vaikutusten **vakavuus**, mikäli toteutuu (1=pieni 2=kohtalainen 3=merkittävä). Todennäköisyyden ja vakavuuden summan perusteella riskit **luokitellaan** seuraavasti:

2 tai 3: Seurataan

4: Varaudutaan = Suunnitellaan toimenpiteet, joilla riskiä voidaan tarvittaessa torjua.

5 tai 6: Torjutaan = Käynnistetään suunnitellut toimenpiteet riskin torjumiseksi (pienennetään todennäköisyyttä tai vaikutuksia).

Riskitaulukko (excelistä)

Riskin tyyppi	Riskin kuvaus	Tod.näk.	Vakavuus	Luokka	Toimenpide	pvm.
Laajuus ja haastavuus	Työ viivästyy teknisestä haastavuudesta johtuen	1	2	Seurataan	[ei aiheuta toimenpiteitä toistaiseksi]	
	Työ sisältää merkittäviä teknisiä virheitä	1	2	Seurataan	[ei aiheuta toimenpiteitä toistaiseksi]	
	Työ ei vastaa tarkoitustaan	1	3	Varaudutaan	Katselmoinnit, määrävälein. Kommentoijien ja bSF-verkoston toimialojen aktivointi.	
	Vaatimuksiin sopivaa teknistä ratkaisua ei löydy	1	3	Varaudutaan	Karsitaan vaatimuksia, jotta ratkaisut sopivat	
Resurssit	Työ viivästyy avainhenkilöiden vaihtuessa	1	2	Seurataan	[ei aiheuta toimenpiteitä toistaiseksi]	
	Työ viivästyy avainhenkilöiden resurssipulan vuoksi	2	2	Varaudutaan	Palvelun tuottaja varaa resurssit hyvissä ajoin. Edistymistä seurataan.	
				Seurataan		
Rahoitus	Rahoitus peruuntuu, jolloin työ keskeytyy	1	3	Varaudutaan	Rahoitus on varmistettu	
	Tarve lisätöille ennakoimattoman työmäärän tms. yllättävän syyn takia	2	2	Varaudutaan	Varaudutaan	
				Seurataan		
Aikataulu	Työ viivästyy ulkoisista syistä esim. verkostotoiminnasta johtuen	1	2	Seurataan	Kommentoijien ja bSF-verkoston toimialojen aktivointi	
Tulosten käytettävyys	Kentältä ei saada ohjausta ja kommentteja kuin vasta työn valmistuttua	2	2	Varaudutaan	Kommentoijien ja bSF-verkoston toimialojen aktivointi	
Muu						